

## Regulamin pobytu dziecka w Żłobkach Miejskich w Cieszynie

### § 1

Żłobki Miejskie w Cieszynie obejmują opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

### § 2

Udzielane świadczenia obejmują:

- wyżywienie, zgodne z normami dla wieku dziecka,
- usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne,
- organizowanie zabaw dydaktyczno – wychowawczych i rozwojowych,
- higienę snu i wypoczynku,
- współpracę z rodzicami.

### § 3

1. W skład Żłobków Miejskich w Cieszynie wchodzi:

- **Żłobek nr 1**, położony przy ul. ks. Jerzego Trzanowskiego 2, w którym znajdują się 2 grupy wiekowe:
  - grupa I (Maluchy) dla maksymalnie 31 dzieci,
  - grupa II (Starszaki) dla maksymalnie 29 dzieci.

Łącznie Żłobek nr 1 dysponuje 60 miejscami.

- **Żłobek nr 2**, położony w Cieszynie przy ul. Stanisława Moniuszki 13, w którym znajdują się 3 grupy wiekowe:
  - grupa I (Maluchy) dla maksymalnie 29 dzieci,
  - grupa II (Średniaki) dla maksymalnie 29 dzieci,
  - grupa III (Starszaki) dla maksymalnie 29 dzieci

Łącznie Żłobek nr 2 dysponuje 87 miejscami.

2. Maksymalna ilość miejsc w poszczególnych żłobkach jest stała, ilość miejsc w poszczególnych grupach jest płynna i wynika z ilości opiekunek pracujących w poszczególnych grupach, potrzeb dzieci oraz obowiązujących przepisów prawa.

3. Dzieci zapisywane są do poszczególnych grup, jak również przenoszone do grup wyższych, stosownie do swojego wieku i poziomu rozwoju psychofizycznego.

### § 4

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie następujących dokumentów:

- 1) Karta zgłoszenia dziecka do Żłobków Miejskich w Cieszynie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) Karta informacyjna o dziecku stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) Upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka., stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu – wraz ze zgodami osób upoważnionych,
- 4) Zaświadczenie lekarskie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, lub w przypadku braku możliwości dostarczenia zaświadczenia – oświadczenie rodzica, zawierające wszystkie informacje zawarte w zaświadczeniu lekarskim
- 5) Umowa, stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 6) Oświadczenie o miejscu zamieszkania oraz miejscu pracy, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 7) Prośba o przyznanie ulgi w opłacie stałej stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Żłobkach Miejskich w Cieszynie.

## § 5

1. Warunkiem wypisania dziecka ze Żłobków Miejskich jest złożenie pisemnej rezygnacji, stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W sytuacjach szczególnych, za zgodą dyrektora możliwe jest skrócenie okresu wypowiedzenia złożonego przed końcem danego miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone.

## § 6

1. Żłobki Miejskie są czynne od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach: **od 5:30 do 16:30**.
2. W okresach obniżonej frekwencji (tzw. długie weekendy, Wigilia, Sylwester, święta Wielkanocy, itp.) Żłobki prowadzą zapisy dotyczące planowanej obecności dziecka, wraz z określeniem godzin, w których dziecko będzie obecne. Możliwe jest wtedy skrócenie godzin pracy Żłobka, z uwzględnieniem potrzeb rodziców pracujących w tym zakresie.
3. W przypadku zgłoszenia obecności dziecka na dyżurze i jego późniejszej nieobecności, opłata za żywienie w tym dniu jest naliczana.
4. W ostatnim dniu roboczym sierpnia Żłobki Miejskie nie przyjmują dzieci ze względów organizacyjnych, w związku z koniecznością przygotowania Żłobków do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

## § 7

1. Do żłobka przyjmowane są **dzieci zdrowe**. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko, każdorazowo informuje opiekunkę/pracownika, że dziecko jest zdrowe. W przypadku, gdy opiekunka odbierając dziecko zauważy u niego objawy choroby, dziecko nie może być przyjęte do żłobka.
2. Dzieci u których opiekunki zauważą objawy choroby w trakcie pobytu, konsultowane są przez pielęgniarkę zatrudnioną w Żłobkach Miejskich i wraz z informacją o zauważonych objawach odsyłane do lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (załącznik nr 10 do Regulaminu). **W przypadku nagłego zachorowania dziecka rodzic ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin odebrać dziecko ze żłobka.**
3. Opiekunka ma prawo żądać od rodzica pisemnego potwierdzenia faktu konsultowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka z lekarzem, a także informacji o zakończonym leczeniu w szczególności w przypadku chorób zakaźnych, mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Rodzic jest na bieżąco informowany o wszelkich spostrzeżeniach dotyczących stanu zdrowia dziecka, tak, by ograniczyć lub nie dopuścić do rozwinięcia się objawów choroby u dziecka oraz wśród pozostałych dzieci.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka w czasie korzystania ze żłobka konieczności stosowania specjalnej diety, podawania leków w chorobach przewlekłych, stosowania szczególnych zabiegów pielęgnacyjnych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do **ponownego** dostarczenia do Żłobka zaświadczenia lekarskiego (załącznik nr 4 do Regulaminu), określającego szczegółowo zasady postępowania z dzieckiem i wymogów stosowanej diety.
6. W przypadku, gdy dziecko ma specjalne potrzeby żywieniowe, dostarczenie dodatkowej żywności jest dopuszczalne w porozumieniu z Dyrektorem, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
7. W przypadku, gdy dziecko jest karmione mlekiem matki, zapewnia się możliwość przechowywania pokarmu i jego podawanie.

## § 8

1. Dzieci mogą być odbierane z placówki przez rodziców oraz inne osoby dorosłe, upoważnione przez rodziców.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się odbieranie dziecka przez osobę będącą członkiem jego rodziny, która ukończyła 16 lat i została upoważniona przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka i wyłącznie na ich odpowiedzialność.
3. Osobom w stanie nietrzeźwym, wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji psychoaktywnych dzieci nie będą wydawane.
4. Procedury postępowania w tym zakresie omówione zostały szczegółowo w Standardach Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Żłobkach Miejskich w Cieszynie, przyjętej Zarządzeniem Dyrektora Żłobków Miejskich

## § 9

Obowiązkiem rodziców jest:

- podejmowanie wspólnie z opiekunkami działań mających na celu wspieranie adaptacji i integracji dziecka w Żłobku
- należyte dbanie o higienę osobistą dziecka.

## § 10

Rodzice zapewniają dziecku przyjętemu do Żłobka tzw. „WYPRAWKĘ” w skład której wchodzi:

- pieluchy tetrowe - jednorazowo przy przyjęciu dziecka, 5 szt. na rzecz żłobka,
- niemowlęcy płyn do mycia dziecka – 1 podpisane opakowanie na rok szkolny,
- duże opakowanie (tekturowe) chusteczek higienicznych – 1 raz na 2 miesiące,
- dwa opakowania chusteczek pielęgnacyjnych wilgotnych raz w miesiącu, dla dzieci korzystających z pieluch,
- opakowanie papieru toaletowego nawilżanego 1 raz w miesiącu dla dzieci nie korzystających z pieluch,
- środki pielęgnacyjne np. krem przeciwko odparzeniom – w miarę potrzeb dziecka – podpisane,
- pieluchy jednorazowe - każda sztuka podpisana, ok 20 szt. na tydzień w miarę potrzeb dziecka,
- czyste ubranie i bielizna na zmianę (bawełniane, lekkie, przewiewne) min. 2 komplety pozostawione w szafce,
- smoczek z plastikową bądź materiałową bezpieczną zawieszka - jeżeli dziecko korzysta – podpisany,
- kapcie,
- podkłady jednorazowe dla dzieci w okresie „rozstawania się z pieluchą” – wg potrzeb,
- piżamka – wg potrzeb,
- w okresie letnim czapka przeciwsłoneczna i krem z filtrem UV.

## § 11

1. Zabrania się przynoszenia przez dzieci do Żłobka przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, w szczególności takich które zawierają małe części mogące się odczepić jak również długie linki (np. biżuteria, zabawki nieodpowiednie dla dzieci w wieku do lat 3 itp.)
2. Za zabawki i inne wartościowe przedmioty przyniesione do Żłobka, placówka nie ponosi odpowiedzialności.

## § 12

W Żłobku obowiązuje następujący Ramowy Rozkład Dnia:

- 5.30 - 7.55 Przyjmowanie dzieci do żłobka – zabawy indywidualne
- 7.55 – 8.00 Przygotowanie dzieci do śniadania

- 8.00 - 8.30 Śniadanie
- 8.30 - 8.45 Toaleta
- 8.45 - 9.30 Zabawy zorganizowane i planowane zajęcia edukacyjno – wychowawcze
- 9.30 – 9.45 II śniadanie
- 9.45 - 10.50 Zabawy i zajęcia dydaktyczne
- 10.50 – 11.00 Przygotowanie dzieci do obiadu
- 11.00 – 11.30 Obiad
- 11.30 – 12.00 Toaleta i przygotowanie dzieci do odpoczynku
- 12.00 – 13.45 Odpoczynek na leżaczkach
- 13.45 – 14.00 Przygotowanie dzieci do podwieczorku
- 14.00 – 14.30 Podwieczorek
- 14.30 – 14.45 Toaleta
- 14.45 – 16.25 Odbieranie dzieci przez opiekunów, czas zabawy dowolnych
- 16.30 Zamknięcie Żłobka

Rodzice zobowiązani są do przestrzegania Ramowego Rozkładu Dnia, w szczególności do punktualnego odbierania dzieci.

### § 13

Posiłki podawane są o godzinach:

- 8.00 – 8.30 śniadanie;
- 9.30 - 9.45 II śniadanie;
- 11.00 - 11.30 obiad;
- 14.00.-14.30. podwieczorek.

Dzieci w grupie najmłodszej karmione są także poza wyznaczonymi porami posiłków, zgodnie z ich potrzebami.

### § 14

Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z następującymi opłatami:

- 1) opłatą za pobyt dziecka w żłobku,
- 2) obowiązującą opłatą za wyżywienie,
- 3) opłatą za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

### § 15

Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobkach Miejskich ustalana jest Uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna. W przypadku zmian odpłatności, informacja o nowej wysokości opłaty zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Żłobkach Miejskich, na 14 dni przed zmianą stawki.

### § 16

1. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci przebywających w Żłobkach Miejskich w Cieszynie, może zostać przyznana **na ich wniosek ulga w opłatach**. Ulga udzielana jest zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna.
2. Ulga w opłacie stałej przysługuje rodzicom dzieci zamieszkałych w Cieszynie, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu
3. Ulga w opłacie stałej przysługuje rodzicom dzieci nie zamieszkujących w Cieszynie, jeśli pracują lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie Cieszyna, na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu

### § 17

Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie jest ustalana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Żłobków Miejskich w Cieszynie. W przypadku wzrostu cen żywności lub kosztów przygotowania posiłków

spowodowanych wzrostem cen energii (prądu, gazu) opłata ta może zostać podwyższona bez zmiany umowy, maksymalnie do kwoty określonej w uchwale Rady Miejskiej Cieszyna dotyczącej odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobkach Miejskich. Informacja o podwyższeniu opłaty zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń w Żłobkach Miejskich, na 14 dni przed zmianą stawki.

### § 18

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- opłata za pobyt **nie podlega zwrotowi**, bez względu na liczbę dni nieobecności,
- przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej w danym dniu stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
- W przypadku potwierdzenia obecności dziecka na dyżurze w dniu obniżonej frekwencji i jego późniejszej nieobecności, opłata za wyżywienie jest naliczana zgodnie z planowaną obecnością

### § 19

W przypadku zamknięcia Żłobka lub jego oddziału z powodu planowanego remontu:

- Rodzicowi przysługuje przeniesienie na ten czas dziecka do innego Żłobka bądź oddziału, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
- Jeżeli rodzic zrezygnuje na ten czas z korzystania przez dziecko ze Żłobka, opłatę stałą pomniejsza się proporcjonalnie za okres zamknięcia grupy bądź oddziału.

### § 20

Dodatkowa opłata za każdą dodatkową godzinę opieki wykraczającą poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku wynosi 1% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

### § 21

Opłatę za wyżywienie dziecka w żłobku należy uregulować:

- Do **20- tego każdego miesiąca z góry**,
- na konto Żłobków Miejskich w: PKO Banku Polskim: 43 1020 2313 0000 3502 1123 6322 z ustawowymi odsetkami za opóźnienie
- w tytule przelewu należy obowiązkowo podać imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opłata, numer umowy.

Opłatę za pobyt dziecka w żłobku stanowiącą różnicę pomiędzy wysokością należnej opłaty stałej, a świadczeniem „Aktywnie w Żłobku” należy uregulować:

- Do **20- tego każdego miesiąca z góry**,
- na konto Żłobków Miejskich w: PKO Banku Polskim: 43 1020 2313 0000 3502 1123 6322 z ustawowymi odsetkami za opóźnienie
- w tytule przelewu należy obowiązkowo podać imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy opłata, numer umowy.
- Rodzic starający się o świadczenie „Aktywnie w Żłobku” może ubiegać się o przesunięcie terminu wniesienia opłaty stałej, w części pokrywanej przez świadczenie „Aktywnie w Żłobku” do czasu przekazania środków przez ZUS na konto Gminy.
- Warunkiem ubiegania się o odroczenie jest złożenie pisma, stanowiącego załącznik nr 11 do Regulaminu, wraz z potwierdzeniem złożenia w ZUS wniosku o świadczenie „Aktywnie w Żłobku”.
- W przypadku odmowy przyznania świadczenia, rodzic jest zobowiązany do uregulowania opłaty stałej we własnym zakresie.
- Z chwilą przyznania świadczenia Aktywnie w Żłobku przez ZUS, rodzic może ubiegać się o przesunięcie terminu płatności części odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku, w wysokości przyznanego świadczenia, do 20 dnia każdego kolejnego miesiąca z dołu (zał. 12 do regulaminu).

## § 22

Nieuregulowanie opłaty za jeden pełny okres płatności skutkować będzie rozwiązaniem umowy z ostatnim dniem miesiąca, za który nie uiszczono opłaty i skreśleniem z tym dniem dziecka z listy uczęszczających do żłobka. W stosunku do osób zadłużonych wszczęte zostanie postępowanie windykacyjne.

## § 23

Żłobki Miejskie przetwarzają dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 8 do regulaminu.

## § 24

Wszelkie uwagi i wnioski związane z funkcjonowaniem placówki, rodzice powinni kierować do Dyrektora Żłobków Miejskich – w siedzibie Żłobków Miejskich przy ul. St. Moniuszki 13 w Cieszynie tel. 33/ 85 11 350.

### Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobków Miejskich w Cieszynie,
2. Karta informacyjna o dziecku,
3. Upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka,
4. Zaświadczenie lekarskie,
5. Umowa,
6. Oświadczenie o miejscu zamieszkania,
7. Wniosek o przyznanie ulg w opłatach,
8. Informacja RODO,
9. Rezygnacja ze Żłobka,
10. Informacja dla lekarza.
11. Wniosek o odroczenie opłaty stałej
12. Wniosek o przesunięcie terminu płatności